

# წალკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №4

2011 წლის 11 თებერვალი

ქ. წალკა

## წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტისა და წალკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

1. დამტკიცდეს წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება (დანართი: 1 (3 ფურცელი)).

2. ეს დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

**საკრებულოს თავმჯდომარე დ. მაჩიტაძე**

**შეტანილი ცვლილებები:**

1. წალკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 4 მარტის დადგენილება №16 - ვებგვერდი, 17.03.2011წ.

*დანართი*

## წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება

### **მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, სამსახური (შემდგომში – სამსახური) წარმოადგენს წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, იგი შექმნილია „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად.

2. სამსახური თავისი საქმიანობით ანგარიშვალდებულია გამგებლის და საკრებულოს წინაშე. სამსახურის საქმიანობაზე ზედამხედველობას ახორციელებს გამგებელი.

3. სამსახური თავისი საქმიანობისას ხელმძღვანელობს „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, საქართველოს კანონებით, კანონქვემდებარე აქტებით, გამგეობის დებულებით, ამ დებულებით და წალკის მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.

4. სამსახურის საშტატო განრიგი განისაზღვრება გამგეობის საშტატო ნუსხით. სამსახურის მოხელეთა თანამდებობრივ სარგოებს კანონმდებლობით დადგენილი ნორმატივების ფარგლებში განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტის საკრებულო.

*წალკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 4 მარტის დადგენილება №16 - ვებგვერდი, 17.03.2011წ.*

### **მუხლი 2. სამსახურის ამოცანები**

1. მოსახლეობის სოციალური მდგომარეობის მონიტორინგის ჩატარების მიზნით შესაბამისი ინფორმაციების მოპოვების, დამუშავების და ანალიზის ხელმძღვანელობა;

2. მუნიციპალური სოციალური პოლიტიკის ძირითად მიმართულებათა შემუშავებისა და მათი რეალიზაციის კოორდინაცია;

3. სოციალურ სფეროში სხვადასხვა სოციალური ფენების ინტერესთა ანალიზი, საზოგადოებრივ ინიციატივათა შესწავლის და მათი ხელშეწყობის, სხვადასხვა სოციალური ფონდების ჩამოყალიბებისათვის ხელსაყრელი პირობების შექმნის ორგანიზება;

4. საქართველოს კანონმდებლობით და შესაბამისი სამსახურის დებულებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილების განხორციელება;

### **მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი ფუნქციები**

1. ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკის დაგეგმვის და მისი განხორციელების ორგანიზება,
2. სოციალური მონიტორინგის წარმოება, რისთვისაც უნდა მოიპოვონ, დაამუშაონ და გაანალიზონ მოსახლეობის სოციალური მდგომარეობა, აღრიცხონ სოციალურად დაუცველი მოქალაქეები და გააკონტროლონ სოციალური პოლიტიკის ეფექტიანობა.
3. სოციალური ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამათა შემუშავება. სოციალური ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაციის და შემდგომი განვითარების პროგრამის შემუშავება. ცალკეული პროექტების კოორდინაცია და მათ შესრულებაზე კონტროლი.
4. სამთავრობო და საერთაშორისო ჰუმანიტარულ ორგანიზაციებთან ერთად ჰუმანიტარული დახმარების ადგილობრივი პროგრამების შემუშავება და მათ განხორციელების კოორდინაცია.
5. მოსახლეობისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება, დასაქმების სახელმწიფო და ადგილობრივი პროგრამების განხორციელების კოორდინაცია.
6. საქართველოს კანონმდებლობით და შესაბამისი სამსახურის დებულებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილების განხორციელება.
7. მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ორგანიზაციებსა და სხვა დაწესებულებებში დადგენილი წესით შრომის დაცვის, უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების სტანდარტებისა და წესების დაცვისადმი მეთვალყურეობის, სახელმწიფო და ადგილობრივი პროგრამების განხორციელება, ინფორმაციების მომზადება და ხელმძღვანელობისადმი მიწოდება. მასობრივი ინფორმაციის საშუალებით მოსახლეობისთვის ინფორმაციის მიწოდება. მოსახლეობის სოციალური პირობების გაუმჯობესებისათვის ადგილობრივი თვითმმართველობის ხელმძღვანელობის მიერ გაწეული მუშაობის თაობაზე.

### **მუხლი 4. სამსახურის უფლებამოსილება**

1. დაიცავს საქართველოს კანონმდებლობით და სახელმწიფო პროგრამებით დამტკიცებული ნორმები და სტანდარტები.
2. წარმართოს თავისი საქმიანობა მასმედიის საშუალებებთან მჭიდრო კავშირში, მონაწილეობა მიიღოს სხვა სამსახურებთან ერთად ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის პროგრამების შედგენაში.
3. იზრუნოს მოსახლეობის სოციალური მდგომარეობის გაუმჯობესებისათვის, ეძებოს გზები არსებულ სიმწიფეთა დამლევისათვის.
4. მუნიციპალიტეტში არსებულ წარმოება-დაწესებულებებიდან სათანადო ინფორმაციების მოპოვება.
5. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გადაწყვიტოს საკითხები ცალკეული დარგების მიხედვით:
6. ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში:
  - ა) (ამოღებულია - 04.03.11, №16);
  - ბ) სამკურნალო-პროფილაქტიკური ღონისძიებების ჩატარების ორგანიზებაში ხელშეწყობა და ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრება;
  - გ) მოსახლეობის დემოგრაფიული სიტუაციის დამუშავება;
  - დ). სამედიცინო დაზღვევის ახალი ფორმების დანერგვისთვის ხელშეწყობა;
7. სოციალურ სამსახურებთან ურთიერთობა:
  - ა) სიღატაკესთან ბრძოლის წინააღმდეგ ქმედითი წინადადებების შემუშავება;
  - ბ) ჰუმანიტარული დახმარებებისა და სახელმწიფო შემწეობების სამართლიანი განაწილების უზრუნველყოფა მოქმედი კანონმდებლობით;
  - გ) სოციალურად დაუცველი ფენებისათვის სოციალური დახმარების ღონისძიებების განხორციელება;
  - დ) მოსახლეობის უკიდურესად შეჭირვებული ნაწილის სამედიცინო და სოციალური დახმარების აღმოჩენის უზრუნველყოფა;
  - ე) ინვალიდთა სააღრიცხვო სისტემის შექმნა;
  - ვ) მრავალშვილიანი ოჯახების სააღრიცხვო სისტემის შექმნა;

ზ) ობოლ და უპატრონო ბავშვთა სააღრიცხვო სისტემის შექმნა;  
თ) წითელი ჯვრის საზოგადოებასთან სამსახურებრივი ურთიერთობები.

8. ვეტერანთა საკითხებში:

- ა) ვეტერანთა მიერ ჩასატარებელი ღონისძიებებში აქტიური მონაწილეობა და თანამშრომლობა;
  - ბ) ვეტერანთა აღრიცხვიანობის მოწესრიგება და მათი სოციალური პირობების გაუმჯობესება;
- წალკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 4 მარტის დადგენილება №16 - ვებგვერდი, 17.03.2011წ.*

### **მუხლი 5. სამსახურის სტრუქტურა**

1. სამსახურის საქმიანობას წარმართავს სამსახურის უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები განისაზღვრება წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულებით და სამსახურის უფროსის სამუშაოთა აღწერილობით. უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგებლის დავალებით, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს ერთ-ერთი სპეციალისტი.

2. სამსახურის მოხელეების უფლება-მოვალეობები და ფუნქციები განისაზღვრება წალკის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულებით და შესაბამისი სამუშაოთა აღწერილობით.

3. სამსახურის მოხელეთა თანამდებობაზე დანიშვნა-გათავისუფლებისა და სამსახურებრივი კარიერის გავლის წესები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით და "საჯარო სამსახურის შესახებ" საქართველოს კანონის შესაბამისად.

### **მუხლი 6. გარდამავალი დებულებანი**

ამ დებულების დამტკიცება, გაუქმება ან მასში ცვლილებების შეტანა ხდება წალკის მუნიციპალიტეტის დადგენილებით.