



ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

2011 წლის 21 იანვარი

ქ. ლაგოდეხი

გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა

№ 5

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 43-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის და 58¹ მუხლის შესაბამისად, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულებით:

1. დამტკიცდეს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის ინსტრუქცია.
2. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილეს დავით ბაკაშვილს და სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმარებისა და ინფრასტრუქტურის კომისიის თავმჯდომარეს გელა კობახიძეს.
3. განკარგულება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე..
4. განკარგულების გასაჩივრება შესაძლებელია გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში, ლაგოდეხის რაიონულ სასამართლოში, მისამართი 26 მაისის ქ. №19.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

/გიორგი გოზალიშვილი/

ლაგოდების მუნიციპალიტეტის დასახლებების საჭიროების განსაზღვრა და პრიორიტეტის დადგენის ინსტრუქცია

ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის 58'-ე მუხლის შესაბამისად ლაგოდების მუნიციპალიტეტის გამგეობა რწმუნებულების მეშვეობით განახორციელებს დასახლების საჭიროებათა გამოვლენას, პრიორიტეტების დადგენას, საერთო კრების ჩატარების წესს, მოსახლეობის გამოკითხვას, ინფორმაციის გამოქვეყნების წესსა და მოსახლეობის გამოკითხვის ფორმებს:

1. დასახლების საჭიროებათა გამოვლენა
2. პრიორიტეტების დადგენა
3. დასახლების საერთო კრების ჩატარების წესი
4. მოსახლეობის გამოკითხვა
5. ინფორმაციის გამოქვეყნების წესი
6. ოქმები, ფორმები

მუხლი 1. დასახლების საჭიროებათა გამოვლენა

1. მუნიციპალიტეტის დასახლების საჭიროებათა გამოვლენა - გულისხმობს დასახლების წინაშე არსებული პრობლემების დასახელებას, სისტემატიზაციას და მათი გადაწყვეტის შესაძლო გზების განსაზღვრას. საჭიროებათა გამოვლენის მიზნით სოფლის რწმუნებული უზრუნველყოფს დასახლების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებასა და მის პერიოდულ განახლებას. დასახლების შესახებ ინფორმაციიდან გამომდინარე გამგეობის რწმუნებული ახდენს დასახლების წინაშე არსებული პრობლემების განსაზღვრას, სისტემატიზაციას და მათი ურთიერთკავშირის დადგენას. პრობლემათა სისტემატიზაციიდან გამომდინარე გამგებლის რწმუნებული, პრობლემათა ანალიზის საფუძველზე ახდენს საჭიროებათა გამოვლენას და ადგენს იმ სავარაუდო ღონისძიებათა სიას, რომელთა განხორციელებაც საჭიროა პრობლემების გადასაწყვეტად.

2. სოფლის რწმუნებული დასახლების სისტემატიზირებულ პრობლემებსა და მათი გადაწყვეტის შესაძლო ღონისძიებების სიას აქვეყნებს ამ ინსტრუქციით დადგენილი წესით.

3. საჭიროებათა გამოვლენიდან მომავალი წლისათვის განსახორციელებელი ძირითადი, ყველაზე მნიშვნელოვანი საკითხების გამოყოფის შემდეგ სოფლის რწმუნებული ახდენს პრიორიტეტების განსაზღვრას.

მუხლი 2. პრიორიტეტების დადგენა

1. სოფლის რწმუნებული დასახლების უბნების პირობითი საზღვრების დადგენის შემდეგ დასახლების უბნების წარმომადგენელთა საერთო კრებაზე ადგენს დადგენის პრიორიტეტებს, კრებასთან ერთად შეიძლება ჩატარებული იქნას მოსახლეობის გამოკითხვა.

2. დასახლების პირველ კრებაზე განიხილება გამოვლენილი საჭიროებები, ხდება მათი კორექტირება, გამოიყოფა ძირითადი პრიორიტეტები და აირჩევა საერთო კრების არა ნაკლებ 3 წარმომადგენელი.

3. დასახლების უბნებად დაყოფის შემთხვევაში უბნების კრებებზე აირჩევა უბნის წარმომადგენელი (წარმომადგენლები) უბანში მცხოვრებ მოსახლეობის პროპორციულად. დასახლებას, დასახლების ტრადიციული დაყოფის გათვალისწინებით, უბნებად ყოფს გამგეობის რწმუნებული. უბნიდან ასარჩევ წარმომადგენელთა რაოდენობას, უბანში მცხოვრებ მოსახლეობის რაოდენობის შესაბამისად, განსაზღვრავს სოფლის რწმუნებული. უბნის წარმომადგენელთა არჩევის შემდეგ ტარდება მხოლოდ წარმომადგენელთა საერთო კრებები, რომლებზედაც განიხილება გამოვლენილი საჭიროებები, ხდება მათი კორექტირება და გამოიყოფა ძირითადი პრიორიტეტები.

4. სოფლის რწმუნებული, დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრებაზე დასახელებულ პრიორიტეტებს, კრების ჩატარებიდან 5 დღის ვადაში, მაგრამ არა უგვიანეს 1 აპრილისა, წარუდგენს გამგებელს და აცნობებს საკრებულოს თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტში მათი გათვალისწინების მიზნით.

5. სოფლის შესაბამისი სამსახურები იხილავენ და არა უგვიანეს 1 მაისისა შეიმუშავებენ დასკვნებსა და რეკომენდაციებს დასახლების პრიორიტეტებთან დაკავშირებით.

6. სოფლის რწმუნებული პერიოდულად მართავს კონსულტაციებს დასახლების (დასახლების უბნის) წარმომადგენლებთან და დასახლების პრიორიტეტების განსაზღვრის მიზნით, გამგებელთან შეთანხმებით, ორგანიზებას უწევს მათ შეხვედრების ჩატარებას გამგებლის შესაბამის სამსახურებთან, ასევე საკრებულოს კომისიებთან.

მუხლი 3. დასახლების (დასახლების უბნის წარმომადგენელთა) საერთო კრების ჩატარების წესი

1. განცხადებაში მითითებული უნდა იქნეს კრების ჩატარების დრო, ადგილი და კრებაზე განსახილველი საკითხები.

2. კრებაზე მონაწილეობის აღრიცხვა ხდება ინსტრუქციის №2 დანართით დადგენილი ფორმით.

3. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრებას წარმართავს და თავმჯდომარეობს სოფლის რწმუნებული.

4. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრებაზე დამსწრე პირთა აღრიცხვას და კრების ოქმის შედგენას უზრუნველყოფს სოფლის რწმუნებული.

5. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ოქმში, ამ ინსტრუქციის №1 დანართით დადგენილი ფორმით, შეიტანება დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ჩატარების დრო და ადგილი, საერთო კრებაზე მონაწილეთა რაოდენობა, განხილული საკითხი (საკითხები), მიღებული გადაწყვეტილება (გადაწყვეტილებები).

6. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ოქმი წაკითხული უნდა იქნეს საერთო კრებაზე. ოქმს, გამოთქმული შენიშვნების გათვალისწინებით, ხელს უნდა აწერდეს სოფლის რწმუნებული და კრების არა ნაკლებ სამი მონაწილე.

მუხლი 4. მოსახლეობის გამოკითხვა

1. მოსახლეობის გამოკითხვა არის პრიორიტეტების დადგენის დამატებითი ფორმა.

2. მოსახლეობის გამოკითხვა ტარდება საკრებულოს, გამგებლის, სოფლის რწმუნებულის ინიციატივით ან დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების გადაწყვეტილებით.

3. მოსახლეობის გამოკითხვა ტარდება ინსტრუქციის №3 დანართით დადგენილი ფორმით.

4. გამოკითხვის ჩატარებისას, როგორც წესი, გამოკითხული უნდა იქნეს დასახლებაში მცხოვრებთა არა ნაკლებ 1/3.

5. გამოკითხვისას ხდება ფორმაში მოცემული თითოეული პრიორიტეტის შეფასება 0-დან (მინიმალური) 10 ქულამდე (მაქსიმალური). მოქალაქეს უფლება აქვს მაქსიმალური ქულით შეაფასოს როგორც ერთი, ისე რამდენიმე პრიორიტეტული საკითხიც, აგრეთვე ფორმით გათვალისწინებულ გრაფაში ჩაწეროს და შეაფასოს დამატებითი (არა უმეტეს 3) პრიორიტეტული საკითხი.

6. გამოკითხვის ჩატარებას უზრუნველყოფს სოფლის რწმუნებული. გამოკითხვის დაწყებიდან მის დასრულებამდე დასახლებაში მცხოვრებ ყველა მოქალაქისათვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს სოფლის ადმინისტრაცია შენობაში გამოკითხვის ფორმის შევსება, იმის გათვალისწინებით, რომ დაუშვებელია ერთი მოქალაქის მიერ ერთი და იმავე საკითხზე ერთზე მეტი ფორმის შევსება.

7. მოსახლეობის გამოკითხვის „კარდაკარ“ წესით ჩატარებისას სოფლის რწმუნებულს შეუძლია ნებაყოფლობით საწყისეზზე მოიწვიოს სხვა პირები გამოკითხვის ჩასატარებლად.

8. მოქალაქე ვალდებულია გამოკითხვის ფურცლის შევსებისას მიუთითოს სახელი და გვარი, მისამართი, შევსების თარიღი და დაადასტუროს ხელმოწერით. გამოკითხვის ფურცელზე ხელს აწერს ასევე გამოკითხვის ჩამტარებელი პირი.

9. გამოკითხვის ჩატარება უნდა დასრულდეს გამოკითხვის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში. ამ ვადის დასრულების შემდეგ სოფლის რწმუნებული ახდენს გამოკითხვის შედეგების შეჯამებას და გამოკითხვის დასრულებიდან 5 დღის ვადაში აქვეყნებს გამოკითხვის შედეგებს საინფორმაციო დაფაზე. ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები ეგზავნება გამგებელს და ეცნობება საკრებულოს.

მუხლი 5. ინფორმაციის გამოქვეყნების წესი

1. თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, სოფლის რწმუნებული ვალდებულია დასახლებაში მოაწყოს საინფორმაციო დაფა/დაფები და მათზე გამოაქვეყნოს:

ა) დასახლების წინაშე არსებული პრობლემებისა და ამ პრობლემების გადასაწყვეტად საჭირო სავარაუდო ღონისძიებათა სია - არა უგვიანეს 1 მარტისა;

ბ) ცნობა დასახლების, დასახლების უბნის, წარმომადგენელთა საერთო კრების ჩატარების დღის წესრიგის, დროისა და ადგილის შესახებ - საერთო კრების ჩატარებამდე 5 დღით ადრე;

გ) საერთო კრებაზე დასახლებული პრიორიტეტები - კრების ჩატარებიდან 5 დღის ვადაში;

დ) ცნობა მოსახლეობის გამოკითხვის ჩატარების შესახებ, აგრეთვე გამოკითხვის ფორმა და მოკლე ინსტრუქცია - გამოკითხვის ჩატარებამდე 3 დღით ადრე;

ე) მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგები - გამოკითხვის დამთავრებიდან 5 დღის ვადაში;

ვ) ცნობა თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტსა და თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტზე, აგრეთვე ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე საკრებულოს კომისიის და საკრებულოს სხდომის ჩატარების დროისა და ადგილის შესახებ - სხდომის ჩატარებამდე 7 დღით ადრე;

ზ) ადგილობრივი ბიუჯეტით თუ ინვესტიციებით დაგეგმილი დასახლებაში განსახორციელებელი ღონისძიებები მათი დაწყებისა და დამთავრების სავარაუდო ვადის მითითებით - დაგეგმილი ღონისძიების დამტკიცებიდან 1 თვის ვადაში.

საერთო კრების ოქმი №

მუნიციპალიტეტის დასახელება: _____

სოფელი, თემი, დაბა: _____

კრების ჩატარების თარიღი: _____

დღის წესრიგი: 1.

2.

3.

1. საკითხის დასახელება

განხილული საკითხების აღწერა:

დამსწრეთა მოსაზრებები:

მიღებული გადაწყვეტილება/კონსენსუსი:

2. საკითხის დასახელება

განხილული საკითხების აღწერა:

დამსწრეთა მოსაზრებები:

მიღებული გადაწყვეტილება/კონსენსუსი:

3. საკითხის დასახელება

განხილული საკითხების აღწერა:

დამსწრეთა მოსაზრებები:

მიღებული გადაწყვეტილება/კონსენსუსი:

გამგეობის რწმუნებული _____ / _____ /

(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

კრებაზე მონაწილე პირები _____ / _____ /

(ხელმოწერა) (სახელი,

_____ / _____ /

(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

დანართი №2.

საერთო კრებაზე მონაწილე პირთა რეგისტრაციის ფორმა

სახელი, გვარი	უბანი, მისამართი	ხელმოწერა

გამგეობის რწმუნებული _____ / _____ /
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

მოსახლეობის გამოკითხვის ფორმა

მოქალაქე -----

მისამართი -----

№	საჭიროების დასახელება	პრიორიტეტულობის შეფასება 0-დან 10 ქულამდე
1.		
2.		
3.		
4.		
დამატებითი		
1.		
2.		
3.		

(მოქალაქის ხელმოწერა)

(შევსებაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა)

თარიღი