

ყვარლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №33

2010 წლის 30 დეკემბერი

ქ. ყვარელი

ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკის განვითარებისა და ადგილობრივი ქონების მართვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტის, 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად:

1. დამტკიცდეს ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკის განვითარებისა და ადგილობრივი ქონების მართვის სამსახურის თანდართული დებულება.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ყვარლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2009 წლის 25 მარტის №22 დადგენილება „ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკური განვითარებისა და ადგილობრივი ქონების მართვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“.

3. დადგენილება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე ბ. ზანდარაშვილი

დანართი

ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკის განვითარებისა და ადგილობრივი ქონების მართვის სამსახურის

დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკის მართვისა და ადგილობრივი ქონების მართვის სამსახური (შემდგომში – სამსახური) არის გამგეობის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც შექმნილია – „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად.

2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, საქართველოში მოქმედი სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, გამგეობის დებულებით და ამ დებულებით.

3. სამსახურის უფლებამოსილება, სტრუქტურა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება ამ დებულებით, რომელსაც დადგენილი წესით ამტკიცებს ყვარლის მუნიციპალიტეტის საკრებულო.

4. სამსახურის დაფინანსება ხორციელდება ყვარლის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან.

5. სამსახურის მისამართია: ქ. ყვარელი, კუდიგორის ქ. №1.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის მიზანი და ძირითადი მიმართულებები

1. სამსახურის ფუნქციებს მიეკუთვნება:

ა) ყვარლის მუნიციპალიტეტის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი განვითარების ეკონომიკური პროგრამების შედგენა, განხორციელებისა და განახლების კოორდინაცია და მათი შესრულების მონიტორინგი;

ბ) ინვესტორებთან ურთიერთობა, ინვესტორთა ხელშემწყობი პროექტების შემუშავება და განხორციელების კოორდინაცია;

გ) ყვარლის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის შესახებ ინფორმაციის მომზადება;

დ) ადგილობრივ გადასახადებთან, ნებართვებთან და მოსაკრებლებთან დაკავშირებით წინადადებების მომზადება;

ე) საკრებულოს თავმჯდომარის და გამგებლის სახელით დასადები შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტებზე დასკვნების მომზადება;

ვ) ადგილობრივი ქონების აღრიცხვა-რეგისტრაციის, მართვისა და ეფექტიანი გამოყენების უზრუნველყოფა;

ზ) კომპეტენციის ფარგლებში ადგილობრივი ქონების მოძრაობის ზედამხედველობა, მათი სარგებლობის უფლებით გადაცემასთან, განკარგვასთან და გასხვისებასთან დაკავშირებული საკითხების წინმსწრები განხილვა, ორგანიზება და ამ პროცედურის სამართლებრივად გაფორმების უზრუნველყოფა;

თ) ადგილობრივი ქონების მიზნობრივი გამოყენების მონიტორინგი და ექსპლუატაციის შეფასება; ამორტიზებული ქონების ჩამოწრასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება;

ი) ყვარლის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ქონების საპრივატიზებო ნუსხის შედგენა, სათანადო წინადადებებისა და პროექტების მომზადება და გამგებლისთვის წარდგენა;

კ) ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგეობაში შესყიდვების პროცედურებთან დაკავშირებით დოკუმენტაციის მომზადება;

ლ) ადგილობრივი შესყიდვების წლიური გეგმის პროექტის მომზადება დაფინანსების წყაროების მიხედვით და შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობით, დადგენილ ვადებში წარდგენა მუნიციპალიტეტის გამგებლისთვის;

მ) შესყიდვების წინამოსამზადებელი სამუშაოების უზრუნველყოფა, შესყიდვების ობიექტების ერთგვაროვნებისა და შესყიდვის მეთოდის შერჩევასთან დაკავშირებით წინადადების წარდგენა;

ნ) სატენდერო და ფასთა კოტირების პროცედურების მომზადების უზრუნველყოფა და ერთ პირთან მოლაპარაკების საშუალებით შესყიდვის განხორციელების შესახებ ხელშეკრულებების მომზადება;

ო) კვარტალური და ოპერატიული ანგარიშების შედგენა და შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობით, დადგენილ ვადებში გამგებლისათვის წარდგენა;

პ) ტურიზმის, კურორტების და რეკრიაციის განვითარების საკითხების შემუშავება და პროექტების დაგეგმა.

მუხლი 3. სამსახურის უფლებები და მოვალეობები

1. სამსახურს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უფლება აქვს:

ა) შეუფერხებლად მიიღოს სამსახურის საქმიანობის სფეროებსა და ფუნქციებს მიკუთვნებული საკითხების შესასრულებლად საჭირო ინფორმაცია, დოკუმენტაცია და მასალა ფიზიკური და იურიდიული პირებისაგან, კანონმდებლობის შესაბამისად.

2. სამსახური ვალდებულია:

ა) გაწეული საქმიანობისა და დარგში არსებულ მდგომარეობაზე, დადგენილი წესით წარადგინოს ანგარიში და სხვა სახის ინფორმაციები ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგებელთან და საკრებულოში;

ბ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს დაკისრებული ფუნქციები;

გ) იზრუნოს დაქვემდებარებული სფეროების განვითარებისათვის;

დ) განიხილოს და კომპეტენციის ფარგლებში მოახდინოს შესაბამისი რეაგირება ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა განცხადებებზე და შუამდგომლობებზე.

მუხლი 4. სამსახურის მართვა და საქმიანობის ორგანიზაცია

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესის შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი.

2. სამსახურის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;

ბ) უშუალოდ წყვეტს სამსახურის მმართველობის სფეროს მიკუთვნებულ საკითხებს;

გ) განსაზღვრავს თანამშრომლების ფუნქციებსა და კომპეტენციებს (პასუხისმგებლობას), ამდევს მათ სათანადო დავალებებს და მითითებებს;

დ) კონტროლს უწევს თანამშრომლებზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას და ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას;

ე) დადგენილი წესით შეაქვს წინადადებები გამგებელთან, დაქვემდებარებულ საკითხებზე საჭირო გადაწყვეტილებებისა და სამართლებრივი აქტების მიღების მიზნით;

ვ) ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;

ზ) ყვარლის მუნიციპალიტეტის გამგებელს და საკრებულოს წარუდგენს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშს.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ყვარლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.