

# გურჯაანის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

## დადგენილება #28

2010 წლის 5 ნოემბერი

ქ. გურჯაანი

### გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტისა და 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად:

1. დამტკიცდეს გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის თანდართული დებულება.
2. დადგენილება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

ზაქარია იაგანაშვილი

### გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

#### თავი 1. ზოგადი დებულებები

**მუხლი 1.** ეს დებულება `ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ` საქართველოს ორგანული კანონის , `სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ`, `სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ` და `მობილიზაციის შესახებ` საქართველოს კანონების და გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების შესაბამისად განსაზღვრავს გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის

ფუნქციონირების ძირითად პრინციპებს, ანგარიშვალდებულებას, უზრუნველყოფას, უფლება-მოვალეობებისა და მუშაობის ორგანიზაციას.

**მუხლი 2.** გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური (შემდგომში - სამსახური) წარმოადგენს გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ და „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონების შესაბამისად, უზრუნველყოფს საქართველოს მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანას, სამხედრო სამსახურისათვის მომზადებას, სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევას, მობილიზაციისა და სამხედრო ძალების რეზერვთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტას.

**მუხლი 3.** სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს `ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ` საქართველოს ორგანული კანონის, `სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ`, `სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ` და `მობილიზაციის შესახებ` საქართველოს კანონების და გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების და ამ დებულებით დადგენილი უფლებამოსილების საფუძველზე და ფარგლებში.

**მუხლი 4.** სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური ანგარიშვალდებულია გურჯაანის მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და გამგებლის წინაშე.

**მუხლი 5.** სამსახური ფინანსდება ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით.

**მუხლი 6.** სამსახურს აქვს შტამპი, ბეჭედი დადგენილი ფორმის სახელმწიფო გერბის გამოსახულებით, ბლანკი სამსახურის სახელწოდების აღნიშვნით და სხვა საჭირო რეკვიზიტებით.

## **თავი 2. სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ძირითადი ამოცანები და უფლება-მოვალეობანი**

**მუხლი 7.** სამსახური ძირითადი ამოცანებია:

1. უზრუნველყოს მოქალაქეთა პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანა, სამხედრო სამსახურისათვის მომზადება და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის ორგანიზება;
2. უზრუნველყოს ახალგაზრდებთან პატრიოტულ-აღმზრდელობითი მუშაობა;
3. გააკონტროლოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მოქალაქეთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ მოთხოვნათა შესრულება;
4. სამობილიზაციო რესურსების (რეზერვის ოფიცერთა, რიგითთა, კაპრალთა, სერჟანტთა და ტექნიკის) აღრიცხვის ორგანიზება;
5. აქტიურ, ინდივიდუალურ და ეროვნული გვარდიის რეზერვისტთა შერჩევა, მოზიდვა და გაწვეულთა შეიარაღებული ძალების ქვედანაყოფებში გაგზავნა;

6. რეზერვისტთა სპეციალური აღრიცხვის (დაჯავშნის) ორგანიზება;  
განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლება–მოვალეობანი.

#### **მუხლი 8. სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:**

1. ჭაბუკებისა და წვევამდელი ასაკის მოქალაქეთა ზუსტი აღრიცხვა;
2. 17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა;
3. ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებებში დაწყებითი სამხედრო მომზადების მიმდინარეობის კონტროლი;
4. მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გასაწევად მოსამზადებელ სამუშაოთა შესრულება;
5. მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გასაწევად მოსამზადებელ სამუშაოთა შესრულება;
6. სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გამწვევი კომისიების მუშაობის ორგანიზება ფაგაწვეულთა შემკრებ–გამანაწილებელ პუნქტებში წარდგენა;
7. სასწავლო დაწესებულებებისა და ორგანიზაციების ხელმძღვანელთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“ დებულების მოთხოვნათა დაცვის კონტროლი;
8. ხალხისა და სატრანსპორტო რესურსის მობილიზაცია, სამობილიზაციო მოთხოვნათა დაკმაყოფილება ადგილობრივი რესურსის ხარჯზე, საჯარისო სამობილიზაციო გამლისათვის შესაბამისი ბაზის მომზადება;
9. თეორიული მეცადინეობების მოწყობა გაძლერების აპარატთან და თანამშრომლებთან, რომლებიც მიმაგრებული არიან სამხედრო სამსახურზე;
10. ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანებისა და მათთან გათანაბრებული პირების აღრიცხვა და მათთან მუშაობის ორგანიზება;
11. მოქალაქეთა საჩივრებისა და განცხადებების განხილვა, შესაბამისი ზომების მიღება, მათში დასმული საკითხების დროულად და კანონის ფარგლებში გადაწყვეტა;
12. სამართალდაცვის ორგანოებისათვის მასალების გადაცემა იმ მოქალაქეების შესახებ, რომლებიც არღვევენ სამხედრო აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის წესებს.

#### **მუხლი 9. სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის ძირითადი უფლებები და მოვალეობები:**

1. „სამხედრო ვალდებულებებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე აწარმოოს მოქალაქეთა სამხედრო სავალდებულო და სამხედრო სარეზერვო სამსახურშიც გაწვევა;
2. სამხედრო აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის საკითხებზე წესების დარღვევის ფაქტებზე, სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, კანონმდებლობით დადგენილი კომპეტენციის ფარგლებში მასალები გადასცეს სამართალდამცავ ორგანოებს;
3. სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გამართოს თათბირები და განახორციელოს სხვა ორგანიზაციული ღონისძიებები;

4. განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და სამსახურის დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებანი.

### **თავი 3. სამსახურის საქმიანობის ორგანიზება და მართვა**

**მუხლი 10.** სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც კანონით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

**მუხლი 11.** სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობა განისაზღვრება ფუნქციონალური მოვალეობებით, რომელსაც ანწილებს და ამტკიცებს სამსახურის უფროსი.

#### **მუხლი 12. სამსახურის უფროსი:**

1. წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურის წინაშე არსებული ამოცანების შესრულებისათვის;

2. კანონმდებლობით დადგენილი წესით, საქართველოს პრეზიდენტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შემდეგ, მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს ახალგაზრდების სამხედრო სამსახურისთვის მომზადების, პირველადი სამხედრო აღრიცხვის, სამხედრო სამსახურში გაწვევისა და სხვა სამუშაოს შესრულების შესახებ სათანადო განკარგულების გამოსატანად;

3. ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი ორგანოს სხდომაზე დასამტკიცებლად წარუდგენს მობილიზაციის, აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის საკითხებზე დადგენილების პროექტს;

4. ორგანიზებას უწევს და ხელმძღვანელობს:

- ა) სამობილიზაციო რესურსის სრულყოფილ და ხარისხიან აღრიცხვას;
- ბ) მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გაწვევას;
- გ) დადგენილი ფორმის ანგარიშების და მოხსენებების ხარისხიან და დროულ წარდგენას შესაბამის ორგანოებში;
- დ) სამხედრო სამსახურის სამობილიზაციო მზადყოფნას;
- ე) გაძლიერების აპარატის მომზადებასა და სამობილიზაციო გაშლის ბაზის სრულყოფას;
- ვ) სახელმწიფო (კერძო) სექტორის საწარმოების, დაწესებულებების მუშაკთა დაჯავშნის საკითხთა გადაწყვეტის შემოწმებას;

5. დადგენილი წესით წარუდგენს წინადადებებს ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობით ორგანოს სამსახურის ხარჯთა ნუსხაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილ ასიგნებათა ფარგლებში;

6. სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში გასცემს ტექნიკურ რეკომენდაციებს, მითითებებს სახელმწიფო და ადგილობრივი ხელისუფლების ორგანოების გადაწყვეტილებათა შესასრულებლად;

7. უფლებამოსია, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეუფერხებლად გამოითხოვოს და მიიღოს საჭირო ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განთავსებული საწარმოებიდან, დაწესებულებებიდან და ორგანიზაციებიდან მათი საკუთრების და ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის მიუხედავად;

**მუხლი 13.** სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის თანამშრომლები მოვალენი არიან:

1. აწარმოონ დადგენილი წესით სამობილიზაციო რესურსების აღრიცხვა, გაწვევა და ტექნიკის მიწოდება შეიარაღებულ ძალებში მშვიდობიანობისა და მობილიზაციის დროს იმ მოცულობითა და ვადებში, რომლებიც განსაზღვრულია დავალებით;
2. დროულად და ხარისხიანად შეადგინონ დადგენილი ფორმის ანგარიშები და მოხსენებები შესაბამის ორგანოებში წარსადგენად;
3. მოაწიონ სამობილიზაციო სწავლებები;
4. შეასრულონ სამსახურის უფროსის დავალებები სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებით.

**მუხლი 14.** გასაწვევი პუნქტის ნორმალური მუშაობის უზრუნველსაყოფად, პირველადი სამხედრო აღრიცხვისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის ღონისძიებათა განსახორციელებლად, ადგილობრივი თვითმმართველობის ხელმძღვანელობა სამხედრო სამსახურს მისი განცხადების საფუძველზე, უზრუნველყოფს სამედიცინო და ტექნიკური პერსონალით.

#### **თავი 4. დასკვნითი დებულებები**

**მუხლი 15.** სამსახურის დებულებას გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო „ადგილობრივი თვითმმართველოს შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით ადდაგენილი წესით.

**მუხლი 16.** დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შედის დებულების დამტკიცებისათვის დადგენილი წესით.